

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



التاريخ: ٢٠٢١/١٠/١٦ م

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بوادي شري

مُسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٢٢١)

إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

الباحة - بلجرشي - مركز شري ص. ب (٢٧) رمز بريدي (٦٥٩١١)

٠٥٠٤٤٢٣٩١٢ ٠١٧٧٥٥٣٠٥٠

al_berr@hotmail.com

جمعية البر الخيرية بوادي شري

سياسة جمع التبرعات

المحتويات

١. مقدمة
٢. الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر.
٣. تعريف الخطر وإدارة المخاطر.
٤. إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية.
٥. لجنة إدارة المخاطر ومهامها.
٦. دور مجلس الإدارة.
٧. المراجع.

مقدمتة :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان :

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أهمية أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم في جميع أنشطتها بقوانينها السارية ولوائحها ومبادئها وممارساتها.
٣. تلتزم الجمعية بجميع التعاميم والتعليمات الواردة لها من جهات الإشراف بخصوص جمع التبرعات والعمل بما ورد فيها من تعليمات وضوابط .
٤. يعتبر أعضاء مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسئولين أمام من قدموا إليهم الأموال وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان أو تمس بأي شكل من الأشكال بكرامته.
٥. لا يستغل منسوبي الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٦. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها ، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين ، أولاً وقبل كل شيء الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
٧. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها ، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٨. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
٩. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومرآقتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً ، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

آلية جمع التبرعات :

- ١- لا يتم القيام بحملات لجمع أي تبرعات نقدية أو عينية بأي طريقة كانت إلا بعد أخذ الإذن والموافقة من الجهات الرسمية .
- ٢- توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية ، متاحة للمتبرعين فيها حساب التبرعات الصدقات والزكوات .
- ٣- تستقبل إدارة الجمعية الزكوات والتبرعات النقدية الواردة إليها عبر عدة وسائل منها :
 - التحويل المباشر من قبل المتبرعين على حساباتها البنكية المعتمدة .
 - الشيكات الواردة عبر البريد ويتم إيداعها في حساباتها البنكية حسب نوع التبرع .
 - المبالغ النقدية التي يتم استقبالها في مقر الجمعية والتي يتم استلامها بموجب سندات قبض مسلسلة باسم الجمعية ومعتمدة ويتم إيداعها أولاً بأول في حساباتها البنكية حسب نوع التبرع .
 - أما الزكوات والتبرعات العينية سواء أكانت مواد غذائية أو عينية متنوعة يتم استقبالها في المستودع الخيري التابع للجمعية ويتم تسجيلها بموجب سندات قبض التبرعات العينية ويتم تقييمها من قبل لجنة تقدير المساعدات لإدراجها مالياً ضمن ميزانية الجمعية .

حسابات جمعية البر الخيرية بوادي شري لدى البنوك

مصرف الراجحي (فرع بلجرشي ١٥٦)

١٥٦٦٠٨٠١٠١٥٣٦١٩	: الحساب الرئيسي
١٥٦٦٠٨٠١٠٠٠٠٥٣٩	: حساب الزكاة
١٥٦٦٠٨٠١٠٠٠٠٣٦٤	: حساب التبرعات
١٥٦٦٠٨٠١٠١١٥٦٠٠	: حساب المستودع الخيري
١٥٦٦٠٨٠١٠٢٠١١٢٩	: حساب تدريب الأسر المنتجة

البنك الأهلي التجاري (فرع الباحة ٢٠٣)

الحساب الموحد : ٣٠٣٧١٩٠٩٠٠٠١١٠

المراجع

اعتمد مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بوادي شرى هذه السياسة في اجتماعه رقم (٢) المنعقد يوم السبت ١٤٤٣/٣/١٠هـ الموافق ١٦/١٠/٢٠٢١م وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات السابقة المتعلقة بهذا الشأن .

نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صل الله عليه وسلم وبعد

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بوادي شرى في اجتماعه رقم (٢) المنعقد يوم السبت بتاريخ ١٠/٣/١٤٤٣هـ الموافق ١٦/١٠/٢٠٢١م على سياسة جمع التبرعات بجمعية البر الخيرية بوادي شرى وقرر المجلس اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني الرسمي للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد وتفويض رئيس المجلس بمتابعة ذلك .

تم الإطلاع واعتماد هذه السياسة و العمل بموجبها من تاريخ الإعتما

وبالله التوفيق ،،،

يُعتمد

م	الاسم	المتصب بمجلس الإدارة	التوقيع
١	محمد عبدالعزيز أحمد الخثعي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	غرم أحمد حمود الشمrani	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	غرم عبدالله أحمد الشمrani	أمين الصندوق	
٤	حمود سعد مسرب الشمrani	عضو	
٥	عبدالله مغنم عبدالله الشمrani	عضو	
٦	عبدالغني مسفر دايل الشمrani	عضو	
٧	مسفر أحمد محمد الخثعي	عضو	

